



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА
КЕРЧИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ «ШКОЛА № 23 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА С. Д.
ПОШИВАЛЬНИКОВА»**

(МБОУ г.Керчи РК «Школа № 23 им. Героя Советского Союза С. Д. Пошивальникова»)

ПРИКАЗ

26.01.2024 г.

№ 60

Об организации учебного
процесса в период дистанционного обучения

На основании предписания Роспотребнадзора от 26.01.2024г. №14-266-24, приказа по МБОУ г.Керчи РК «Школа № 23 им. Героя Советского Союза С.Д. Пошивальникова» от 26.01.2024г. №59, в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия детского населения и создания условий по сохранению здоровья обучающихся и выполнению общеобразовательных программ **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1.Перевести МБОУ г.Керчи РК «Школа №23 им. Героя Советского Союза С. Д. Пошивальникова» на дистанционную форму обучения в связи с высокой заболеваемостью ОРВИ на 10 дней с 29 января по 07 февраля 2024 года включительно.

2. Перейти в 1-11-х классах на дистанционную форму обучения с применением дистанционных образовательных технологий, предоставляющих возможность обучающимся осваивать общеобразовательные программы по всем учебным предметам, курсам учебного плана 2023/2024 учебного года по месту жительства.

Срок: с 29 января по 07 февраля 2024 года

Отв.: педагоги школы.

3. Провести методическое совещание с педагогами школы по использованию электронных образовательных ресурсов для работы и обучения с использованием дистанционных технологий.

Срок: 26 января 2024 года

Отв.: Каплунова И.А.

4. Возложить ответственность на заместителей директора по УВР Ведерникову Т.М., Бегунову И.Г., Каплунову И.А. за обеспечение общего руководства деятельностью педагогических работников МБОУ г.Керчи РК «Школа №23 им. Героя Советского Союза С. Д. Пошивальникова» по реализации обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

5. Установить режим работы педагогических работников в период дистанционного обучения в соответствии с учебной нагрузкой, расписанием занятий, планом методической и воспитательной работы школы на 2023/2024 учебный год. Начало рабочего времени педагогов за 15 мин. до начала уроков, занятий по расписанию.

6. Заместителям директора по УВР Ведерниковой Т.М., Бегуновой И.Г., Каплуновой И.А., взять на контроль выполнение образовательных программ и соблюдение педагогами режима работы.

7. Разместить информацию о дистанционной форме обучения в срок до 27.01.2024 г. для обучающихся 1-11-х классов на официальном сайте МБОУ г.Керчи РК «Школа №23 им. Героя Советского Союза С.Д.Пошивальникова».

8. Провести классные родительские собрания в 1-11 классах по разъяснению организации обучения с применением дистанционных образовательных технологий в период временного приостановления очной формы обучения, о домашнем задании для обучающихся, оценивании знаний в данный период.

Срок: до 30.01.2024 г.

9. Учителям-предметникам:

- провести корректировку календарно-тематического планирования в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, листов коррекции;
- подготовить Рабочие листы, перечень домашних заданий и комментариев по изучению новой темы в соответствии с календарно-тематическим планированием по всем учебным предметам, курсам учебного плана и расписанием уроков,
- выстроить в процессе обучения с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе электронного обучения, индивидуальную работу с учащимися, имеющими затруднения различного рода, дифференцированно подходить к каждому ученику;
- обеспечить своевременное размещения заданий в системе ГИС РК «Электронный журнал/дневник»
- обеспечить систему проверки и оценивания выполненных домашних заданий обучающихся в период дистанционного обучения;
- своевременно заполнять электронные классные журналы в соответствии с расписанием уроков;
- использовать индивидуальные и групповые консультации учащихся с применением интернет-технологий (посредством систем ГИС РК «Электронный журнал/дневник» и Вк Мессенджер (Сферум).

10. Классным руководителям 1-11 классов на родительских собраниях:

- довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) информацию о том, что все виды заданий по всем предметам будут размещены в «электронном дневнике»;
- довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) информацию о порядке организации учебного процесса с применением дистанционных технологий в период временного приостановления очной формы обучения;
- информировать родителей (законных представителей) о необходимости обеспечить обучающимся доступ к учебным материалам через электронные сервисы, доступные педагогам и учащимся, а также о возможности дистанционного прохождения элементов контроля, предусмотренных программой по предмету;
- провести разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями), что переход на дистанционное обучение не освобождает от регулярной учебной работы и от текущего контроля успеваемости;
- ознакомить родителей (законных представителей) о том, что обучающимся необходимо находиться на домашнем режиме во время проведения дистанционного обучения;
- ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся во время дистанционного обучения и нахождения на домашнем режиме возлагается на родителей (законных представителей);
- рекомендовать обучающимся и их родителями (законными представителями) тщательно соблюдать санитарно-противоэпидемические (профилактические) меры и по возможности минимизировать нахождение на улице и межличностные контакты.

Срок: 30.01.2024г.

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

ДИРЕКТОР

И.В.РЫБЕЦ

Рассылка:

1-в дело

1-Каплунова И.А.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 726242342903868691666490759959119263676517201308

Владелец Рыбец Ирина Владимировна

Действителен с 18.09.2023 по 17.09.2024