



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА КЕРЧИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ «ШКОЛА № 23 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО
СОЮЗА С. Д. ПОШИВАЛЬНИКОВА»**

(МБОУ г.Керчи РК «Школа № 23 им. Героя Советского Союза С. Д. Пошивальникова»)

ПРИКАЗ

07.02.2024 г.

№ 84

О продлении учебно-воспитательного
процесса на дистанционной форме обучения

На основании предписания Роспотребнадзора от 07.02.2024г. №14-486-24, приказа по МБОУ г.Керчи РК «Школа № 23 им. Героя Советского Союза С.Д. Пошивальникова» от 07.02.2024г. №83, в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия детского населения и создания условий по сохранению здоровья обучающихся и выполнению общеобразовательных программ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Продлить нахождение 1-11 классов МБОУ г.Керчи РК «Школа №23 им. Героя Советского Союза С.Д. Пошивальникова» на дистанционной форме обучения сроком не менее 10 дней с 08 февраля по 17 февраля 2024 года включительно.

2. Продолжить реализацию образовательных программ НОО, ООО, СОО, дополнительных общеобразовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий (электронного обучения) по всем учебным предметам, курсам учебного плана 2023/2024 учебного года по месту жительства.

Срок: с 08 февраля по 17 февраля 2024 года

Отв.: педагоги школы.

3. Провести инструктивно-методическое совещание с педагогами школы по использованию электронных образовательных ресурсов и дистанционных технологий.

Срок: 08 февраля 2024 года

Отв.: Каплунова И.А.

4. Возложить ответственность на заместителей директора по УВР Ведерникову Т.М., Бегунову И.Г., Каплунову И.А. за обеспечение общего руководства деятельностью педагогических работников МБОУ г.Керчи РК «Школа №23 им. Героя Советского Союза С. Д. Пошивальникова» по реализации обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

5. Установить режим работы педагогических работников в период продления дистанционного обучения в соответствии с учебной нагрузкой, расписанием занятий, планом методической и воспитательной работы школы на 2023/2024 учебный год.

6. Заместителям директора по УВР Ведерниковой Т.М., Бегуновой И.Г., Каплуновой И.А., взять на контроль выполнение образовательных программ и соблюдение педагогами режима работы.

7. Разместить 07.02.2024 г. информацию о продлении дистанционной формы обучения на официальном сайте МБОУ г.Керчи РК «Школа №23 им. Героя Советского Союза С.Д.Пошивальникова», в ГИС РК «Электронный журнал/дневник» .

8. Педагогическим работникам:

- провести корректировку календарно-тематического планирования в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования;
- подготовить Рабочие листы, перечень домашних заданий и комментариев по изучению новой темы в соответствии с календарно-тематическим планированием по всем учебным предметам, курсам учебного плана и расписанием уроков,
- выстроить в процессе обучения с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе электронного обучения, индивидуальную работу с учащимися, имеющими затруднения различного рода, дифференцированно подходить к каждому ученику;
- обеспечить своевременное размещения заданий и Рабочих листов в системе ГИС РК «Электронный журнал/дневник» до начала урока, занятия;
- согласовать с родителями обучение учеников, не имеющих доступ к ГИС РК «Электронный журнал/дневник», при возникновении проблем технического характера;
- обеспечить систему проверки и оценивания выполненных заданий обучающихся в период дистанционного обучения;
- своевременно заполнять электронные классные журналы в соответствии с расписанием уроков;
- использовать индивидуальные и групповые консультации учащихся с применением интернет-технологий (посредством систем ГИС РК «Электронный журнал/дневник» и Вк Мессенджер (Сферум).

9. Классным руководителям 1-11 классов:

- довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) информацию о продлении нахождения 1-11 классов на дистанционной форме обучения;
 - довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) информацию о том, что все виды заданий по всем предметам размещены в «электронном дневнике»;
 - согласовать с родителями обучение школьников, не имеющих доступ к ГИС РК «Электронный журнал/дневник», при возникновении проблем технического характера;
 - довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) информацию о порядке организации учебного процесса с применением дистанционных технологий в период временного приостановления очной формы обучения;
 - информировать родителей (законных представителей) о необходимости обеспечить обучающимся доступ к учебным материалам через электронные сервисы, доступные педагогам и учащимся, а также о возможности дистанционного прохождения элементов контроля, предусмотренных программой по предмету;
 - провести разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями), что переход на дистанционное обучение не освобождает от регулярной учебной работы и от текущего контроля успеваемости;
 - ознакомить родителей (законных представителей) о том, что обучающимся необходимо находиться на домашнем режиме во время проведения дистанционного обучения;
 - ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся во время дистанционного обучения и нахождения на домашнем режиме возлагается на родителей (законных представителей);
 - рекомендовать обучающимся и их родителями (законными представителями) тщательно соблюдать санитарно-противоэпидемические (профилактические) меры и по возможности минимизировать нахождение на улице и межличностные контакты.

Срок: с 08 февраля по 17 февраля 2024 года

10. Заместителю директора по ВР Ступниковой Е.А. разнообразить проведение воспитательных мероприятий в дистанционной форме согласно плану воспитательной работы школы на 2023/2024 учебный год.

11. Учителю информатики Челепис Т.Н. разместить данный приказ на сайте школы.

Срок: 07.02.2024г.

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

ДИРЕКТОР

И.В.РЫБЕЦ

Рассылка:

1-в дело

1-Каплунова И.А.