



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА КЕРЧИ  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ «ШКОЛА № 23 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА С.Д.  
ПОШИВАЛЬНИКОВА»

(МБОУ г. Керчи РК «Школа № 23 имени Героя Советского Союза С.Д. Пошивальникова)

ПРИКАЗ

г. Керчь

№ 448

27.08.2024 г.

О создании  
бракеражной  
комиссии

Во исполнение методических рекомендаций к организации общественного питания населения, утвержденных Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации Поповой А.Ю. от 02 марта 2021 года (МР 2.3.6.0233-21), СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года № 32, Совместного Приказа Министерства образования, науки и молодежи и Межрегионального управления Роспотребнадзора по Республике Крым и городу Севастополю от 07.04.2021г. №565/64 «Об утверждении методических рекомендации по организации питания в общеобразовательных и дошкольных организациях Республики Крым», приказа Управления Образования Администрации города Керчи от 27.08.2024 г. № 259 «Об организации питания учащихся 1-4 классов и обучающихся, отнесенных к льготным категориям, в общеобразовательных учреждениях города Керчи в 2024-2025 учебном году», в целях осуществления контроля за правильной организацией питания детей, соблюдения технологии приготовления пищи и использования качественного ассортимента продуктов питания  
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в школе бракеражную комиссию в составе:
  - Ступникова Е.А. – председатель комиссии, зам. директора по ВРЧлены комиссии:
  - Чичкова Е.В. – зам директора по безопасности;
  - Жидкова Т.А. – зам. директора по АХЧ;
  - Шаповалова И.Н. – зав. производством;
  - Юрченко Н.А. - мед. сестра (по согласованию);
2. Установить срок действия полномочий бракеражной комиссии в течение 2024/2025 учебного года.
3. Возложить на комиссию следующие обязанности:
  - ежедневно заносить в журнал бракеража готовой продукции результаты органолептической оценки приготовленной пищи;
  - контролировать приём столовой продуктов питания;
  - следить за сопроводительной документацией на скоропортящиеся продукты с указанием даты выработки или срока реализации;
  - контролировать закладку и качество продуктов;
  - контролировать условия хранения продуктов;
  - контролировать качество готовой продукции и следить за наличием суточной пробы готовой продукции;
  - контролировать санитарно-гигиеническое состояние пищеблока;
  - контролировать наличие спец. одежды у работников пищеблока и личных санитарных книжек.

4. Оформлять актом все выявленные недостатки и немедленно информировать директора школы.

Отв: члены бракеражной комиссии

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

ДИРЕКТОР

И.В. РЫБЕЦ

Рассылка:

1- в дело

1- Ступникова Е.А.

1- Чичкова Е.В.

1-Жидкова Т.А.