



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА КЕРЧИ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ «ШКОЛА № 23 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА С.Д. ПОШИВАЛЬНИКОВА»
(МБОУ г. Керчи РК «Школа № 23 имени Героя Советского Союза С.Д. Пошивальникова)

27.08.2024 г.

ПРИКАЗ
г. Керчь

№ 446

О создании комиссии по осуществлению
родительского контроля за организацией
и качеством питания обучающихся

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст.37 Федерального закона от 20.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов», «Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020 г., Приказ Управления Образования Администрации города Керчи от 27.08.2024 г. № 259 «Об организации питания учащихся 1-4 классов и обучающихся, отнесенных к льготным категориям, в общеобразовательных учреждениях города Керчи в 2024-2025 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по проведению мероприятий родительского контроля организации и качества горячего питания обучающихся в школьной столовой в следующем составе:

Председатель: Ступникова Е.А. – заместитель директора по ВР.

Члены комиссии:

Полтавцева Д.А. - член Родительского Совета школы;

Гелета К.А.- родитель 3-А класса;

Сердюк С.С. – родитель 8-А класса.

2. Утвердить план работы общественной (родительской) комиссии по контролю за организацией горячего питания в 2024/2025 учебном году (Приложение 1)

3. Утвердить график посещения комиссией родительского контроля столовой в 2024-2025 учебном году (Приложение 2)

3. При проведении родительского контроля организации горячего питания в школе комиссией могут быть оценены:

- соответствие приготовленных блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала, обеденной мебели, столовой посуды;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающихся;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей и родителей (законных представителей);
- информирование родителей и детей о здоровом питании;
- соблюдение графика работы столовой.

4. Итоги родительского контроля доводить до сведения родительской общественности в рамках

общешкольных родительских собраний, заслушивать на заседании Управляющего Совета школы.

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

ДИРЕКТОР

И.В. РЫБЕЦ

Рассылка:

1- в дело

1- Ступникова Е.А.

**План работы
родительского контроля за организацией горячего питания в столовой
в МБОУ г. Керчи РК «Школа № 23 им. Героя Советского Союза С.Д. Пошивальникова»
на 2024-2025 учебный год**

Цель: создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания.

Основные задачи:

- оценка благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся;
- решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся;
- пропаганда основ здорового питания среди родителей и детей
- повышение культуры питания;
- контроль за обеспечением санитарно-гигиенической безопасности питания;
- контроль за соответствием меню с реализуемыми блюдами;
- информирование родителей на родительских собраниях;
- помощь классным руководителям в организации мероприятий по пропаганде здорового питания среди обучающихся и родителей.

Организационно-аналитическая работа		
Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
Установочное совещание с представителями родительского контроля	сентябрь	Родители(законные представители) обучающихся, заместитель директора по ВР
Проведение мониторинга за организацией горячего питания	октябрь	Члены Родительского контроля
Собрания по итогам проверок «Организация питания обучающихся в школьной столовой», «Охват учащихся горячим питанием», «Соблюдение санитарно-гигиенических норм»	Декабрь, апрель	Директор, члены Родительского контроля, заместитель директора по ВР
Оформление стендов «Информации по питанию в школе и в классах»	В течение года	Классные руководители
Методическое обеспечение		
Организация консультаций для классных руководителей 1-11 классов по темам: «Особенности организации питания в школе», «Сопровождение	В течение года	Заместитель директора по ВР

учащихся в столовой», «Культура поведения учащихся во время приема пищи, соблюдение санитарно-гигиенических требований»		
Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди обучающихся		
Проведение классных часов по темам: «Режим питания и его значение»; «Культура приема пищи»; «Острые кишечные заболевания и их профилактика»; «Чтоб здоровым стать ты мог, пей скорей фруктовый сок»; «Что мы едим?»; «Вредные продукты»	В течение года	Классные руководители, медицинский работник
Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди родителей		
Выступления на родительских собраниях по темам: «Совместная работа семьи и школы по формированию здорового питания у школьников»; «Профилактика заболеваний ЖКТ у детей и подростков»; «Повышение иммунитета с помощью полезных продуктов питания»	В течение года	Заместитель директора по ВР, члены родительского контроля, медицинский работник
Анкетирование родителей и обучающихся 1-4 и 5-9 классов «Ваши предложения по развитию школьного питания»	март	Классные руководители, члены родительского контроля

к приказу от 28.08.2024 г. № 446
«О создании комиссии по
осуществлению
родительского контроля за организацией
и качеством питания обучающихся»

График
посещения комиссией родительского контроля столовой в 2024-2025 учебном году

Учебный день (дата)	Посетитель (законный представитель) ФИО	Назначение сопровождающего (ФИО, должность)	Отметка о посещении
14-18.10. 2024	Полтавцева Д.А.	Ступникова Е.А., заместитель директора по ВР	
	Гелета К.А		
	Сердюк С.С.		
09-13.12 2024	Полтавцева Д.А.	Ступникова Е.А., заместитель директора по ВР	
	Гелета К.А		
	Сердюк С.С.		
10-15.02. 2024	Полтавцева Д.А.	Ступникова Е.А., заместитель директора по ВР	
	Гелета К.А		
	Сердюк С.С.		
21-25.04 2024	Полтавцева Д.А.	Ступникова Е.А., заместитель директора по ВР	
	Гелета К.А		
	Сердюк С.С.		