

## **РЕГЛАМЕНТ**

### **Организации образовательной деятельности с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в период действия карантина/ограничительного режима**

#### **1. Общие положения**

Настоящий Регламент устанавливает единые подходы и правила реализации в МБОУ г. Керчи РК «Школа № 23 им. Героя Советского Союза С.Д.Пошивальникова» общеобразовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в период действия карантина / ограничительного режима.

Настоящий Регламент разработан в соответствии с:

- Законом РФ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (ч.2.ст.13, ч.1 ст.16);
- Постановлением Правительства РФ от 11.10.2023 №1678 "Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";
- Уставом и локальными нормативными актами МБОУ г. Керчи РК «Школа №23 им. Героя Советского Союза С.Д. Пошивальникова» (далее – Учреждение).

1.3 Администрация Учреждения доводит данный Регламент до членов педагогического коллектива, разъясняет отдельные пункты, издает приказы о работе Учреждения в период карантина/ ограничительного режима.

#### **2. Организация образовательной деятельности с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в период карантина/ ограничительного режима**

2.1. Директор школы на основании указаний вышестоящих органов издаёт приказ о переходе на обучение с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) всей школы или отдельных классов и организации особого санитарно-эпидемиологического режима в Учреждении (классе).

2.2. Во время карантина / ограничительного режима деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с утверждённым режимом работы; деятельность педагогических работников - в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий; деятельность иных работников - режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.3 Работники из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала Учреждения в указанные периоды привлекаются для выполнения организационных и хозяйственных работ, не требующих специальных знаний и квалификации, в соответствии с законодательством Российской Федерации

### **Директор школы несёт ответственность:**

- за распределение функциональных обязанностей заместителей директора на период действия карантина / ограничительного режима;
- за осуществление общего контроля ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы Учреждения в период карантина / ограничительного режима, и соблюдение ими установленных требований;
- за реализацию комплекса мероприятий, направленных на выполнение учебных планов и общеобразовательных программ в полном объёме;
- принятие управленческих решений, обеспечивающих эффективность работы учреждения в период карантина / ограничительного режима.

### **Заместители директора по учебно-воспитательной работе:**

- организуют разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, находящимися на обучении с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- готовят проект перечня учебных предметов, курсов которые могут быть освоены в свободном режиме самостоятельно (впоследствии утверждается приказом по школе);
- определяют совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с обучающимися во время карантина / ограничительного режима: перечень образовательных платформ, сервисов и ресурсов, виды, количество работ, сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, формы контроля, обратной связи с обучающимися и т.п.;
- составляют расписание он-лайн занятий и консультаций;
- размещают оперативную информацию на официальном сайте школы;
- обеспечивают информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников Учреждения об организации работы во время карантина / ограничительного режима, в том числе – через сайт школы;
- организуют в дистанционном режиме беседы, лектории для родителей (законных представителей), обучающихся о соблюдении карантинного режима с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья детей, консультируют по вопросам организации дистанционного обучения;
- разрабатывают рекомендации и проводят инструктажи по организации учебно-воспитательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных технологий, организуют научно-методическое, организационно-педагогическое сопровождение педагогов, работающих в условиях дистанционного обучения;
- обеспечивают текущий контроль и учёт:
  - рабочего времени педагогов;
  - своевременного внесения изменений в рабочие программы по предметам;
  - качество проведения урока с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий согласно Карте оценки качества дистанционного урока (приложение 1);
  - обратной связи педагогических работников с обучающимися и их родителями (законными представителями) посредством электронной почты, мессенджеров и социальных сетей, через официальные ресурсы, собеседования в режиме систем онлайн общения;
  - своевременного заполнения электронного журнала и выставления оценок;
- оперативно отражают информацию о ходе реализации образовательных программ с

применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на официальном сайте Учреждения.

#### **Классные руководители:**

— Проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию о карантинном режиме в классе и его сроках через электронную почту, любые другие доступные виды электронной связи или личное сообщение по стационарному (мобильному) телефону;

— проводят мониторинг технических возможностей каждого обучающегося, вверенного класса к дистанционному обучению;

— доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о том, где и как можно получить задания, как осуществлять обратную связь с учителями-предметниками на период карантинного режима с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционном режиме;

— осуществляют ежедневный контроль вовлеченности обучающихся в процесс дистанционного обучения и самоподготовки, а также выявление и учёт детей, пропускающих занятия по причине болезни;

— осуществляют оперативное взаимодействие с родительской общественностью по вопросам учебной занятости и организации досуга обучающихся вверенного класса;

— информирует родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в период обучения с применением дистанционных форм и самостоятельной работы обучающихся

#### **Учителя–предметники:**

— осуществляют перспективное планирование учебной деятельности обучающихся в условиях дистанционного обучения на период не менее одной недели;

— осуществляют отбор и адаптацию электронных образовательных элементов: тестов, глоссариев, чатов, лекций, семинаров, баз данных, электронных редакторов, схем и других ресурсов для обучения учащихся и размещают их в электронном журнале до не позднее 1 дня до начала образовательной деятельности;

— вносят изменения в КТП в связи с переходом на дистанционное обучение на период введения карантина / ограничительного режима;

— своевременно (поурочно) отражают в системе «Электронный журнал»/«Электронный дневник» прохождение в соответствии с рабочей программой учебного материала, выставляя полученным обучающимся оценки, а также Рабочие листы на предстоящий урок (в соответствии с утвержденной формой – см. Приложение 1);

— организуют освоение программ внеурочной деятельности и дополнительного образования на основе проектной и творческой деятельности, вовлекая детей, как в индивидуальную проектную деятельность, так и создавая временные «виртуальные» группы и сетевые сообщества.

### **3. Организация педагогической деятельности**

— Продолжительность рабочего времени педагогов во время дистанционного обучения определяется исходя из недельной учебной нагрузки в учебный период в соответствии с расписанием уроков.

— Еженедельное количество и продолжительность он-лайн занятий / консультаций по классам регулируется требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и

оздоровления детей и молодежи», а также объемом учебного времени, отводимого конкретному предмету Учебным планом школы, а именно:

- 1-2 часа в неделю –1 трансляция;
- 3-4 часа в неделю –2 трансляции;
- 5 и более часов–3 трансляции.

- Отдельно утверждается перечень дисциплин и междисциплинарных курсов, которые могут быть освоены в свободном режиме самостоятельно.
- Педагоги своевременно осуществляют корректировку тематического планирования с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме при переходе на дистанционное обучение, ежедневно в соответствии с утверждённым расписанием уроков вносят учебные задания в электронный журнал, вносят оценки обучающихся в электронный журнал, осуществляют обратную связь с обучающимися в электронном виде, используя цифровые образовательные платформы, электронный журнал, электронную почту и т.п.
- С целью выполнения образовательных программ в полном объеме педагоги организуют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения.
- Информация о применяемых формах работы, видах и содержании самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).
- Самостоятельная работа обучающихся во время дистанционного обучения оценивается педагогом в соответствии с разработанным в Учреждении положением об оценивании через обратную связь в электронном виде, а также по предъявлению результатов проделанной работы (проекта, исследования и т.п.) по окончании карантина / ограничительного режима.
- По темам и заданиям, вызвавшим затруднения у обучающихся при самостоятельном изучении, учителем проводятся опосредованные (дистанционные) индивидуальные консультации, а также после выхода с карантина пробелы устраняются через индивидуальную работу с обучающимися при непосредственном учебном взаимодействии.

#### **4. Деятельность обучающихся в период электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

В период действия карантина / ограничительного режима обучающиеся не посещают школу.

Получение заданий и другой важной информации осуществляется через электронный журнал, сайт школы, другие виды электронной связи по договорённости с учителем и классным руководителем.

Обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные учителями темы с целью прохождения программного материала, в том числе с применением дистанционных технологий, используя цифровые образовательные платформы, указанные учителем.

Обучающиеся предоставляют самостоятельно выполненные задания в соответствии с требованиями педагогов в электронном виде в сроки установленные педагогом.

В случае, если семья находится в трудной жизненной ситуации и не может организовать для ребёнка дистанционное обучение с использованием компьютера (интернета) определяются индивидуальные задания для ребёнка с использованием учебников и других методических пособий, оцениваются знания таких обучающихся после окончания карантинного режима.

Родители обучающихся (законные представители) имеют право получать всю необходимую информацию о карантинном / ограничительном режиме в классе (школе), о

полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время дистанционного обучения, в том числе через электронный дневник обучающегося.

Родители (законные представители) обучающихся обязаны осуществлять контроль соблюдения их ребёнком комплекса противоэпидемиологических требований в период действия карантинного/ограничительного режима, а также выполнения их детьми домашних заданий, учебно-методических рекомендаций учителей – предметников.

## **5. Ведение документации**

Педагогами проводится корректировка тематического планирования (при необходимости) и делается отметка в соответствии с требованиями оформления тематического планирования, установленным Учреждением.

В случае невозможности освоения учебных тем обучающимися самостоятельно, учитель-предметник может организовать прохождение материала после отмены ограничительных мероприятий на основе блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чём делается специальная отметка в тематическом планировании.

Согласно расписанию уроков, в электронном журнале заполняются темы занятий в соответствии с тематическим планированием (или внесёнными в него изменениями), домашние задания и другие задания для учащихся с указанием сроков их выполнения и формами оценивания.

Отметки обучающимся за работы, выполненные во время карантина, выставляются в графу журнала, соответствующую теме учебного задания.

Отметка об отсутствии обучающегося на уроке не ставится, кроме случаев болезни обучающегося (по сообщению от родителей): по окончании карантина обучающийся и его родители (законные представители) должны подтвердить сроки болезни ребёнка справкой от лечащего врача.

Приложение 1  
к Регламенту организации образовательной деятельности с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в период действия карантина\ограничительного режима

### Рабочий лист урока

**Рабочий лист урока выкладывается в АИС «Электронный журнал» в разделе «Домашнее задание» для учебных предметов и для занятий внеурочной деятельности.**

**Делается запись: «Выполнить задания согласно рабочего листа урока (прикреплен)»**

**Тема файла РЛ\_класс\_ предмет\_ дата, например: РЛ\_5А\_ЛИТ\_09.12.24,**

**Учебные предметы сокращенно прописываются:**

математика–МАТ,

алгебра – АЛГ,

геометрия– ГЕОМ,

вероятность и статистика–ВИС,

русский язык – РУС,

литература–ЛИТ,

история - ИСТ,

обществознание–ОБЩ,

география – ГЕО,

биология –БИО,

физика–ФИЗ,

химия – ХИМ,

английский язык–АНГЛ,

немецкий язык – НЕМ,

технология – ТЕХ,

музыка–МУЗ

изобразительное искусство–ИЗО

ОБЗР – ОБЗР

Физкультура–ФИЗРА

ОДНКНР- ОДНКНР

Информатика- ИНФ

**Предмет:**

**Тема урока:**

**Дата проведения:**

Этапы урока	План выполнения задания
Актуализация опорных знаний	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнить тест по ссылке (при необходимости: результаты теста присылают: Иванов, Петров, Сидоров)</li> <li>2. Выполнить интерактивное упражнение на платформе (ссылка)</li> </ol>
Новый материал	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) В тетради записать: число, классная работа, тема урока</li> <li>2) Прочитать пункты/параграф..... Во время чтения обратить внимание на.....</li> <li>3) Выписать в тетрадь.....(даты, термины, определения, формулы и т.д.)</li> <li>4) Перейти по ссылке и просмотреть видео/прослушать аудио файл</li> </ol>
Закрепление	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) В тетради выполнить номера.....</li> <li>2) Устно ответить на вопросы: <ol style="list-style-type: none"> <li>1</li> <li>2</li> <li>3</li> </ol> </li> <li>3) Выполнить интерактивное упражнение по ссылке (Обучающиеся Иванов, Петров, Сидоров присылают скрин итогов личным сообщением в Сферум)</li> </ol>

Д/З	1) Параграф13, читать, отвечать на вопросы 2) Выучить формулы и их формулировки 3) Номера 1, 2 выполнить в тетради
Обратная связь	1. Сканируют или фотографируют свою письменную работу (Иванов, Петров, Сидоров и т.д.) 2. Сканированные (сфотографированные) работы данные обучающиеся присылают учителю через Сферум или почту (указать почту) (тема письма: Класс_предмет_Фамилия ученика, например: 5А_БИО_Иванов). 3. Для получения дополнительной консультации учителя обратитесь с вопросами через чат в Сферуме 4. Срок сдачи письменных работ – _____