

СОГЛАСОВАНО
на Родительской конференции
протокол от 05.06.2024г. № 07

УТВЕРЖДЕНО
приказом по школе
от 18.06.2024г. № 395
Директор МБОУ г.Керчи РК
«Школа № 23им. Героя
Советского Союза
С.Д.Пошивальникова»
И.В.Рыбец

Локальный акт № 363

***Положение
об Управляющем совете
Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения города Керчи Республики Крым «Школа № 23 имени
Героя Советского Союза С.Д.Пошивальникова»***

I. Общие положения

1.1. Управляющий совет школы является органом самоуправления, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления школой.

1.2. В своей деятельности Управляющий совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом РФ «Об образовании», иными федеральными кодексами и законами;
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении и иными нормативными актами, действующими в сфере образования;
- законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- Уставом МБОУ г. Керчи РК «Школа № 23 им. Героя Советского Союза С.Д.Пошивальникова» и настоящим Положением.

1.3. Порядок формирования, состав, полномочия и организация деятельности Управляющего Совета определяется Уставом и Положением об Управляющем совете.

1.4. Управляющий совет создаётся в целях содействия функционированию, совершенствованию и развитию школы.

II. Основные задачи Управляющего совета

2.1. Основными задачами Управляющего совета школы являются:

- Определение основных направлений развития общеобразовательного учреждения.
- Участие в определении значимых составляющих образовательного процесса (профили обучения, система отметки знаний обучающихся и др.).
- Содействие созданию в ОУ оптимальных условий и форм организации образовательного процесса.
- Финансово-экономическое содействие работе ОУ за счет рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств.
- Обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств.

III. Компетенции Управляющего совета

3.1. К компетенциям Управляющего совета школы относятся следующие вопросы:

- Утверждение программы развития ОУ.
- Согласование локальных актов Учреждения, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат

- стимулирующего характера работникам ОУ, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения.
- Обеспечение участия представителей общественности в процедурах государственной (итоговой) аттестации обучающихся, в том числе в форме и по технологии единого государственного экзамена; деятельности конфликтных и иных комиссий; процедуры проведения контрольных и тестовых работ для обучающихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в школе, экспертиза инновационных программ).
 - Участие в подготовке и утверждение публичного (ежегодного) отчета Учреждения.
 - Согласование по представлению директора Правил внутреннего распорядка Учреждения.
 - Содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ОУ.
 - Рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Учреждения.
 - Осуществление контроля за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в ОУ, принимает меры к их улучшению.

IV. Состав Управляющего совета и организация его работы

4.1. Управляющий совет создается в составе 15 членов с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

4.2. В состав Управляющего совета входит директор.

4.3. Избранными членами Управляющего совета могут быть:

- представители от родителей (законных представителей) обучающихся,
- представители от работников Учреждения,
- представители от обучающихся ступени среднего общего образования.

4.4. В состав Управляющего совета могут кооптироваться представители местной общественности по представлению учредителя или избранных членов Управляющего совета.

4.5. Члены управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются конференцией родителей (законных представителей) обучающихся всех классов. По итогам выборов в Управляющий совет должны входить 6 представителей от родителей (законных представителей).

4.6. Члены Управляющего совета из числа обучающихся 10-х и 11-х классов избираются на конференции старшеклассников, состоящей из

делегатов всех классов соответствующих параллелей. Общее количество членов Управляющего совета из числа обучающихся составляет 2 человека.

4.7. Члены Управляющего совета из числа педагогических работников избираются на Общем собрании работников Учреждения. Общая численность членов Управляющего совета из числа педагогических работников Учреждения составляет 4 человека.

4.8. Состав Управляющего совета избирается сроком не более чем на 5 лет.

4.9. Управляющий совет Общеобразовательного учреждения собирается не реже двух раз в год.

4.10. Управляющий совет Общеобразовательного учреждения считается собранным и его решения считаются правомочными, если на его заседании присутствует не менее $2/3$ членов Управляющего совета Общеобразовательного учреждения. Внеочередное заседание Управляющего совета проводится по требованию $1/3$ его состава.

4.11. Решения Управляющего совета принимаются большинством голосов при присутствии более половины от общего состава. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Управляющем совете Общеобразовательного учреждения. Решения, принятые в соответствии с законодательством и в пределах полномочий Управляющего совета Общеобразовательного учреждения, обязательны для всех членов коллектива Общеобразовательного учреждения.

4.12. Из общего состава представителей на первом организационном заседании Управляющего совета школы простым большинством голосов избираются его председатель, заместитель председателя и секретарь.

4.13. Состав Управляющего совета школы утверждается приказом директора школы.

4.15. Все представители в Управляющем совете школы, включая председателя, выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.16. Если представитель не оправдал оказанного ему доверия, он может быть выведен из состава представителей на соответствующем общем собрании.

4.17. Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, подписывает решения Управляющего совета и контролирует их выполнение.

4.18. В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции выполняет заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Управляющего совета.

4.19. Конкретную дату, время и тематику заседания Управляющего совета школы секретарь сообщает членам Управляющего совета школы не позднее, чем за 7 дней до заседания Управляющего совета школы.

4.20. При необходимости на заседание Управляющего совета школы могут приглашаться с правом совещательного голоса представители, не представленные в Управляющем совете школы.

4.21. Заседание Управляющего совета школы протоколируется. Ведёт протоколы секретарь Управляющего совета школы, который по окончании заседания оформляет решение Управляющего совета школы. Решение подписывается председателем, секретарем Управляющего совета школы.

V. Права и обязанности членов Управляющего совета школы

5.1. Члены Управляющего совета школы имеют право:

- беспрепятственно участвовать во всех заседаниях Управляющего совета школы;
- вносить предложения по ходу работы Управляющего совета школы;
- требовать созыва внеочередного заседания Управляющего совета школы.

5.2. Члены Управляющего совета школы должны:

- посещать заседания Управляющего совета школы;
- активно участвовать в работе заседаний Управляющего совета школы;
- выполнять решения, принятые на заседаниях Управляющего совета школы.

VI. Решения Управляющего совета школы

6.1. Решения Управляющего совета школы принимаются простым большинством голосов от общего числа членов Управляющего совета школы, присутствующих на заседании, при равенстве голосов решающим считается голос председательствующего на заседании Управляющего совета школы.

6.2. Решения, принятые в соответствии с законодательством и в пределах своих полномочий Управляющим советом школы, обязательны для исполнения всеми членами коллектива школы.

VII. Ответственность

7.1. Ответственность за организацию и ведение делопроизводства, учёт и хранение документов Управляющего совета школы несет секретарь Управляющего совета школы.

7.2. Управляющий совет школы ежегодно отчитывается о своей деятельности на общешкольной родительской конференции.

VIII. Заключительные положения

8.1. С изменением текущего законодательства изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением Управляющего совета школы.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 181713744333387461230331213761435072100037620582

Владелец Чичкова Елена Владимировна

Действителен с 10.09.2024 по 10.09.2025