

СОГЛАСОВАНО

на заседании
педагогического совета
протокол от 31 .05.2024г. № 07

УТВЕРЖДЕНО

приказом по школе
от 18.06.2024г. № 395
Директор МБОУ г.Керчи РК
«Школа № 23 им. Героя
Советского Союза
С.Д.Пошивальникова»
И.В.Рыбец

Локальный акт № 362

***Положение
о педагогическом совете
Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения города Керчи Республики Крым «Школа № 23 им.
Героя Советского Союза С.Д.Пошивальникова»***

I. Общие положения.

1.1. Педагогический совет является коллегиальным органом, объединяющим педагогов МБОУ г.Керчи РК «Школа №23 им. Героя Советского Союза С.Д. Пошивальникова» для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», Типового положения об образовательном учреждении, нормативных правовых актов об образовании, настоящего Положения.

1.3. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом учреждения, являются обязательными для исполнения.

II. Задачи и содержание работы Педагогического совета.

2.1. *Главными задачами* Педагогического совета являются:

- ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса.
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный образовательный стандарт.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие *функции*:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов образовательного процесса и способов его реализации;
- принятия решения о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении на повторный курс обучения, выдаче соответствующих документов об образовании, награждении **за** успехи в обучении похвальными листами «За отличные успехи в учении»;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитие их творческого потенциала;
- выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- определение направлений образовательной деятельности Учреждения.

III. Полномочия и ответственность Педагогического совета.

3.1. *Педагогический совет*:

- создает временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимает окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимает, утверждает положения (локальные акты), регулирующие образовательный процесс и взаимоотношения участников образовательного процесса, в том числе: учебные планы, рабочие программы учебных курсов и дисциплин, Положение о формах, периодичности, порядке проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся;
- утверждает характеристики педагогов, представляемых к наградам и поощрениям различного уровня;
- рассматривает иные вопросы в пределах своих полномочий.

3.2. В необходимых случаях на заседании педагогического совета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений,

взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании Учреждения и др.

3.3. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.4. *Педагогический совет несет ответственность за:*

- выполнение плана работы Учреждения;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

IV. Организация деятельности Педагогического совета.

4.1. Председатель педагогического совета – директор Учреждения.

4.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.

4.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

4.4. Заседания педагогического совета созываются по мере необходимости не реже четырех раз в год.

4.5. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.6. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор (завуч) и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на следующих его заседаниях.

V. Документация Педагогического совета.

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно (в печатном виде, в конце календарного года прошиваются и сдаются на хранение в архив). В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.3. Книга регистрации протоколов Педагогического совета Учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в Учреждении и передается по акту.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 181713744333387461230331213761435072100037620582

Владелец Чичкова Елена Владимировна

Действителен с 10.09.2024 по 10.09.2025