

**УТВЕРЖДЕН**  
приказом по школе  
29.01.2024 № 824  
Директор МБОУ г.Керчи РК  
«Школа №23 имени  
Героя Советского Союза  
С.Д.Пошивальникова»  
И.В.Рыбец

**План**  
**по развитию и модернизации библиотеки,**  
**в том числе в части комплектования,**  
**сохранности фондов, усовершенствования**  
**материально-технической базы**  
*МБОУ г.Керчи РК «Школа №23 имени Героя Советского*  
*Союза С.Д. Пошивальникова»*

г.Керчь 2024

Школьная библиотека — общедоступная библиотека для детей, фундамент всей библиотечной системы, призванная выполнять информационную, культурную, досуговую функции. Кроме этого школьная библиотека — это неотъемлемая часть системы образования. Ее социальная роль предполагает: концентрацию документальных источников образования на традиционных и электронных носителях. Предоставление доступа к удаленным ресурсам образования; приобщение обучающихся к чтению, как к основному виду познавательной деятельности, форме проведения досуга. Содействие в приобретении навыков самообразования обучающихся, получение доступа к ресурсам образования всем членам педагогического сообщества; умение способствовать учебному процессу; формирование информационной культуры личности, помощь в социальной адаптации и интеграции детей в общество. Цели, задачи и направления модернизации в том числе в части комплектования, сохранности фондов, усовершенствования материально-технической базы библиотеки МБОУ г.Керчи РК «Школа №23 имени Героя Советского Союза С.Д. Пошивальникова».

Основная цель развития библиотеки — определить стратегию и тактику преобразования образовательной среды школы с учетом реалий современной жизни и меняющегося контингента обучающихся, образовательной политики с учетом особенностей школы, обеспечения доступности образования каждому ребенку, в том числе и с ограниченными возможностями развития с учетом его индивидуальных возможностей, психофизических и психологических особенностей, обеспечения социальной адаптации и последующей интеграции в трудовые коллективы.

Задачи для реализации целей:

- формирование качественных книжных фондов, оказание качественных библиотечных услуг; поддержка и развитие чтения, путем различных форм пропаганды книг и чтения; создание благоприятных условий для социальной адаптации обучающихся;

- формирование высокой правовой культуры всех участников образовательного процесса; расширение спектра дополнительного образования для развития творческих способностей обучающихся с учетом индивидуальной траектории обучения;

- организация взаимодействия с педагогическим коллективом по формированию информационной грамотности и информационной культуры обучающихся, как обязательного условия обучения в течение всей жизни;

- переподготовка и повышение квалификации сотрудника библиотеки в соответствии с требованием времени.

Основные направления деятельности:

-формирование фонда в соответствии с реализацией задач в рамках приоритетного национального проекта «Образование»;

-внесение школьной библиотеки в соответствующие образовательные проекты, разрабатываемые школой;

- просмотр имеющейся документации, регламентирующей деятельность библиотеки в соответствии с Уставом и задачами школы;

- расширение объема ресурсного обеспечения библиотечно-информационных услуг на основе внедрения информационно- коммуникационных технологий;

- выделение в статьях сметы школы отдельных строк на финансирование деятельности библиотеки;

- закрепление в Уставе школы обязанность учредителя гарантированно осуществлять обновление фонда художественной литературой;

Школьная библиотека — это информационный центр школы для свободного доступа, как обучающихся, так и педагогов к информационным (образовательным) ресурсам.

Школьная библиотека решает такие задачи, как: работа по созданию и поддержке электронного библиотечного каталога; консультирование учителей, учащихся по использованию ресурсов Интернет публикации, информации о новых поступлениях; использование информации, размещённой в сети Интернет для пополнения фонда библиотеки.

Достижение целей реализуется через систему мероприятий:

Основные мероприятия:

1. Формирование фонда в соответствии реализацией задач в рамках приоритетного национального проекта «Образование»

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственны
	Изучение новой нормативно-правовой базы, обеспечивающей полноценное функционирование библиотеки	Регулярно	Педагог-библиотекарь
	Разработка механизма формирования фонда литературы по предметам, блокам дисциплин, с учетом дополнительных подготовок	Ежегодно	Педагог-библиотекарь
	Ознакомление с вновь издаваемой и поступившей литературой	По мере поступления	Педагог-библиотекарь
	Отработка и использование системы учета индивидуальных потребностей читателей на услуги библиотеки в соответствии с образовательными нормами	Ежегодно	Педагог-библиотекарь
	Совершенствование системы справочно-	Регулярно	Педагог-

	информационного обслуживания для более быстрого и точного поиска информации читателями		библиотекарь
	Комплектование и обработка новых поступлений	Постоянно	Педагог-библиотекарь

2. Расширение объема ресурсного обеспечения библиотечно-информационных услуг на основе внедрения информационно-коммуникационных технологий и улучшения материально-технического обеспечения

% п.п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Участвовать в изучении и внедрении в практику работы школьной библиотеки передовых технологий, современных и инновационных новинок	2024-2027	Педагог-библиотекарь
2	Осуществление работы компьютерной зоны	2024-2027	Педагог-библиотекарь
3	Создание электронного каталога	2024-2027	Педагог-библиотекарь
4	Ведение web-страницы библиотеки на официальном сайте МБОУ г.Керчи РК «Школа №23 имени Героя Советского Союза С.Д. Пошивальникова»	2024-2027	Педагог-библиотекарь
5	Участие в проведение совместных исследовательских проектов, акций, презентациях, выставках	постоянно	Педагог-библиотекарь

3. Повышение квалификации, совершенствование навыков управления библиотекой

№			
1	Уточнение функций, обязанностей, прав и ответственности при управлении библиотекой, отражение их в положениях	2024-2027	Директор, педагог-библиотекарь
2	Стимулирование роста мастерства и квалификации библиотекаря через прохождение курсов повышения квалификации	2024-2027	Педагог-библиотекарь
3	Инициирование проведения на базе библиотеки культурно-массовых мероприятий, направленных на профессиональное развитие обучающихся и преподавателей (кружки, мероприятия к знаменательным праздникам, недели книги и т.п.)	постоянно	Педагог-библиотекарь -
4	Введение информационного стенда, создание буклета, проведение выставок в целях рекламы	В течение года	Педагог-библиотекарь -

	предоставления информационных, библиотечных услуг библиотекой		
5	Осуществление контроля за выполнением требований ОТ, соблюдением санитарных норм и требований к школьной библиотеке	постоянно	Педагог - библиотекарь

Ожидаемые результаты: создание условий для удовлетворения информационных потребностей читателей библиотеки; обеспечения взаимосвязи работы библиотеки с другими структурными подразделениями школы; разработка и внедрение системы формирования фонда в соответствии с лицензионными нормами, государственными требованиями к уровню подготовки;

- развитие деятельности библиотеки через расширение использования информационно-коммуникационных технологий; создание оптимальных условий для читателей в помещении библиотеки;

- совершенствование управления деятельностью библиотеки на основе овладения менеджментом качества; развитие культурно-просветительской работы со школьниками и преподавателями школы по вопросам информатизации образования, здорового образа жизни, внедрения вариативных технологий в образовательных учреждениях города;

- освоение способов технологического обеспечения запросов читателей по средствам единой образовательной среды школы;

- повышение качества библиотечного обслуживания через повышение профессионального мастерства и компетентности работников библиотеки.

Механизм реализации плана: В соответствии с государственными требованиями к качеству образования, требованиями ФГОС, Уставом, МБОУ г.Керчи РК «Школа №23 имени Героя Советского Союза С.Д. Пошивальникова» данного Плана предусматривается ежегодное формирование следующих документов: годовой план работы библиотеки; годовой аналитический отчёт работы библиотеки.