

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА КЕРЧИ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ «ШКОЛА № 23 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА
С. Д. ПОШИВАЛЬНИКОВА»
(МБОУ г. Керчи РК «Школа № 23 им. Героя Советского Союза С.Д. Пошивальникова»)**

ПРИКАЗ

30.12.2025

№ 898

Об актуализации мероприятий
по снижению бюрократической нагрузки
педагогических работников школы

В соответствии с приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования» (далее – приказ № 779), письмом Рособнадзора от 27.10.2025 № 01-182/11-01, во исполнение приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 07.07.2023г. № 1142 «О мерах по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников организаций Республики Крым», приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 01.07.2025г. № 992 «О внесении изменений в Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 07.07.2023г. № 1142», приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 19.08.2025г. № 1230 «Об утверждении дорожной карты по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников образовательных организаций в Республике Крым на 2025-2026 учебный год», в целях снижения документационной нагрузки на педагогических работников
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Уменьшить бюрократическую нагрузку на педагогических работников, связанную с составлением документации.
2. Актуализировать педагогическим работникам Перечень документации, подготовка которой осуществляется при реализации основных общеобразовательных программ:
 - 2.1. Документы, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования:
 - рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
 - журнал учета успеваемости;
 - журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);
 - план воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функцию классного руководства);
 - характеристика на обучающегося (по запросу, для педагогических работников, осуществляющих функцию классного руководства).
3. Назначить ответственными за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки педагогов в МБОУ г. Керчи РК «Школа № 23 им. Героя Советского Союза С.Д. Пошивальникова» заместителей директора по УВР Ведерникову Т.М., Каплунову И.А., Бегунову И.Г., заместителя директора по ВР Ступникову Е.А.
4. Заместителям директора по УВР Ведерниковой Т.М., Каплуновой И.А., Бегуновой И.Г.:
 - 4.1. актуализировать знания педагогических работников о снижении бюрократической нагрузки учителей на оперативном совещании педагогов;
 - 4.2. не допускать возложения на педагогических работников (без их согласия и без

соответствующей оплаты) работ, связанных с подготовкой, заполнением, предоставлением документов, не включенных в перечень документов, утвержденных приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»;

4.3. исключить дублирование документов и информации на электронных и бумажных носителях, обеспечив внесение изменений в локальные нормативные акты.

5. Челепис Т.Н., ответственной за ведение сайта школы, актуализировать информацию на официальном сайте школы раздела «Снижение бюрократической нагрузки на педагогических работников» по вопросам снижения документационной нагрузки педагогов, информации об организации «горячей линии», о нормах законодательства, регулирующих объем документационной нагрузки на учителей.

6. Утвердить план мероприятий («дорожную карту») по снижению бюрократической нагрузки педагогов на 2026 год согласно Приложению к настоящему приказу.

7. Контроль за соблюдением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

И.В.Рыбец

Рассылка:

1 – в дело

1- Каплунова И.А.

Ознакомлены:

| Ф.И.О. | Дата ознакомления | Подпись |
|------------------|-------------------|---------|
| Ведерникова Т.М. | | |
| Бегунова И.Г. | | |
| Каплунова И.А. | | |
| Ступникова Е.А. | | |