

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА КЕРЧИ  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ «ШКОЛА № 23 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА С. Д.  
ПОШИВАЛЬНИКОВА»  
(МБОУ г.Керчи РК «Школа № 23 им. Героя Советского Союза С. Д. Пошивальникова»)**

**П Р И К А З**

02.03.2026

№ 131

Об организации и проведении  
всероссийских проверочных работ  
в 2025/2026 учебном году

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 07.05. 2025 года № 991, приказом Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым от 26.02.2026 г. № 334 «Об организации и проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Республики Крым, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в 2025/2026 учебном году», в целях осуществления мониторинга уровня и качества подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными общеобразовательными программами, приказа управления образования администрации города Керчи от 27.02.2026г. №79 «Об организации и проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях г. Керчи в 2025/2026 году», в целях осуществления мониторинга уровня и качества подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными общеобразовательными программами

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

- 1.Принять участие в ВПР учащимися 4-х, 5-х, 6-х, 7-х, 8-х и 10-х классов в соответствии с Порядком, Графиком проведения ВПР, Графиком формирования организационных и информационных ресурсов, утвержденными приказом Министерства образования, науки и молодежи РК от 26.02.2026 года №334.  
Формат проведения проверочной работы - на бумажном носителе.
- 2.Утвердить сроки проведения ВПР в МБОУ г.Керчи РК «Школа № 23 им. Героя Советского Союза С. Д. Пошивальникова» согласно графику (Приложение 1).
3. Назначить школьным организатором проведения Всероссийских проверочных работ Каплунову И.А., заместителя директора по УВР.
4. Школьному организатору Каплуновой И.А.:
  - 4.1. Сформировать заявку для участия в ВПР путём загрузки электронного файла в личном кабинете школы информационного портала ЛК ГИС ФИС ОКО (раздел «Ход работы»), составить списки участников ВПР.
  - 4.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий общеобразовательной организации в дни проведения ВПР.
  - 4.3. Подготовить тексты контрольных работ. В день проведения ВПР передать КИМ ВПР, коды участников и протокол соответствия организаторам в аудитории, а критерии оценивания работ – экспертам по проверке.

4.4. Обеспечить качественное и эффективное проведение мониторинговых исследований качества образования в соответствии с графиком проведения, соблюдение мер информационной безопасности при проведении и проверке ВПР.

4.5. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующих 2-х дней по соответствующему предмету.

4.6. Обеспечить хранение проверенных работ до размещения отчетов по проведению работы в личном кабинете ЛК ГИС ФИС ОКО (раздел «Аналитика»).

4.7. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания.

4.8. Загрузить форму сбора результатов в ЛК ГИС ФИС ОКО в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

4.9. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении ВПР в 2026 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР.  
Срок: 06.04.2026г.

4.10. Проанализировать по итогам мониторинговых исследований эффективность реализации федеральных государственных стандартов начального общего, основного общего, среднего общего образования в школе.

Срок: после публикации результатов ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО.

5. Назначить организаторами проведения ВПР учителей-предметников в соответствии с расписанием уроков.

5.1. Организаторам проведения ВПР:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение, школьного координатора ВПР, материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- провести инструктаж (5 мин.);
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР.

6. Назначить организаторами вне аудиторий в период проведения ВПР дежурных учителей в соответствии с Графиком дежурства по школе на II полугодие.

Срок: до 06.04.26г.

6.1. Организаторам вне аудиторий обеспечить соблюдение порядка всеми учащимися во время ВПР.

7. Назначить ответственным за техническое сопровождение ВПР учителя информатики Челепис Т.Н. Техническому специалисту:

7.1. Оказывать профильную помощь школьному координатору во время организации и проведения ВПР.

7.2. Загрузить электронную форму сбора результатов и электронный протокол в ЛК ГИС ФИС ОКО.

7.3. Получить архив с КИМами ВПР и ключ к архиву, произвести печать КИМов, критериев для проверки и передать организаторам в аудиториях.

7.4. Организовать доступ к системе электронной проверки заданий «Эксперт» для школьных экспертов.

8. Назначить экспертов по проверке ВПР:

Классы	Предметы	Ф.И.О. учителя
4	Русский язык Математика Окружающий мир Литературное чтение	Постникова Л.В., Ивченко И.П., Кондевская О.В., Коноваленко Л.И.
4, 5-8, 10	Иностранный (английский) язык	Кротенко С.В., Кордель М.В., Дутова М.Н., Басенко С.А., Иорданова А.А., Стенина И.А.
5-8, 10	Русский язык Литература	Ким А.А., Воронина С.В., Архипова Е.В., Добровольская Ю.Р., Григорян Т.Н., Тагирова Г.И., Филиппенко С.А., Насыбулаева Э.С.
5-8, 10	Математика	Жуланова В. Д., Зиядинова Н. К., Лабунько Л. Е., Малиновская С. А., Оршанская А.И.
5-8, 10	История, обществознание	Шевченко Н. В., Ступникова Е.А., Балыкова А.Ф., Колесникова В.И.
5-8, 10	География, Биология, Химия, Физика, Информатика	Сизова Д.С., Пышненко О. Н., Завидович О. В., Огурцова В.А., Бесчастный С.М., Челепис Т.Н.

8. Экспертам по предметам осуществить проверку ответов участников ВПР по соответствующему предмету в соответствии с Порядком проведения ВПР в 2025 году, критериями оценивания работ, полученными от школьного организатора или учителя информатики, в течение дня проведения работы и следующих 2-х дней.

9. Учителям-предметникам:

9.1. Выставить отметки за ВПР по соответствующим предметам в электронный журнал в качестве контрольных работ, при этом сделал запись «Всероссийская проверочная работа» в графу «Тема урока» и подписав столбец с датой «ВПР».

9.2. Избегать дублирования оценочных процедур (контрольных работ) в классах по тем учебным предметам, по которым проводится ВПР;

9.3. Внести изменения в календарно-тематическое планирование, график контрольных работ (при необходимости).

10. Возложить персональную ответственность за объективность проверки работ обучающихся и заполнение форм сбора результатов на экспертов, учителей, преподающих предмет, по которому проводится ВПР.

11. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

12. Организаторам в аудиториях и участникам ВПР во время проведения проверочной работы запрещается пользоваться гаджетами (звук мобильного телефона должен быть выключен), электронно-вычислительной техникой, фото-, аудио-, видеоаппаратурой, справочными материалами.

13. При выполнении работы участники ВПР могут использовать дополнительные материалы, перечень которых указан в инструкции на титульном листе проверочной работы по соответствующему предмету

14. Провести разъяснительную работу среди обучающихся и родителей по вопросам организации и проведения ВПР.

Срок: до 20.04.26г.

Отв.: учителя-предметники, классные руководители 4-8 и 10 классов.

15. В соответствии с пунктом 14 Правил проведения мероприятий по оценке качества

образования (утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 № 556), к участию в ВПР допускаются обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, инвалиды и дети-инвалиды на общих основаниях только на основании письменного заявления родителей (законных представителей) на участие в ВПР (Приложение 2).

Срок: до 14.03.26г.

16. В соответствии с пунктами 11, 16 Правил проведения мероприятий по оценке качества образования (утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 № 556), обучающиеся 8 и 10 классов, являющиеся участниками НСИ в течение данного учебного года, не принимают участие в ВПР.

17. График проведения ВПР разместить на сайте школы и в ГИС СО РК АИС «Электронный журнал».

Срок: до 06.04.26г.

Отв.: администратор Челепис Т.Н.

18. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

И.В. Рыбец

Рассылка:

1-в дело

1-Каплунова И.А.

1-учительская

**СОГЛАСИЕ**  
**родителей (законных представителей)**  
**на участие детей с ОВЗ**  
**во всероссийских проверочных работах**

Я, \_\_\_\_\_  
(ФИО)

как законный представитель даю согласие на участие моего ребёнка

\_\_\_\_\_,  
(ФИО обучающегося)

обучающегося \_\_\_\_\_ класса МБОУ г.Керчи РК «Школа № 23 им. Героя Советского Союза  
С.Д. Пошивальникова» во всероссийских проверочных работах (ВПР).

Я ознакомлен(а) с целью проведения ВПР, с условиями выполнения, продолжительностью  
работы.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_