

ПРИКАЗ

02.02.2026 г.

№ 80

Об организации отдыха и
оздоровления детей в 2026 году.

Во исполнение Приказа Управления образования Администрации города Керчи Республики Крым от 21.01.2026 г. № 24 «Об организации отдыха и оздоровления детей в 2026 г.», с целью обеспечения качественной, своевременной подготовки и эффективной организации отдыха детей и их оздоровления в муниципальном образовании городской округ Керчь летом 2026 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу Лагеря с дневным пребыванием детей «Радуга» на базе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Керчи Республики Крым "Школа № 23 им. Героя Советского Союза С.Д. Пошивальникова " с 6-ти часовым режимом работы (с 8-30 до 14-30 ч.) в период с 28.05.2026 г. по 17.06.2026 г. (1 смена, 21 календарный день, включая выходные и праздничные дни) и дневных тематических площадок в строгом соответствии с постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
Срок: до 23.05.2026
Отв.: Ступникова Е.А., зам. директора по ВР.
2. Назначить начальником Лагеря с дневным пребыванием детей «Радуга» на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Керчи Республики Крым "Школа № 23 им. Героя Советского Союза С.Д. Пошивальникова" Бесчастного С.М., учителя изобразительного искусства.
3. Разработать нормативно-разрешительную документацию на работу Лагеря с дневным пребыванием детей «Радуга» и тематических площадок.
срок: до 03.05.2026
отв.: Ступникова Е.А., зам. директора по ВР, Бесчастный С.М., начальник лагеря.
4. Подготовить материально-техническую базу школы для эффективного функционирования Лагеря с дневным пребыванием детей «Радуга» и тематических площадок.
Срок: до 21.05.2026
Отв.: Матвиенко Ю.В., заместитель директора по АХЧ
5. Охватить летним отдыхом и оздоровлением детей льготных категорий (детей-сирот, детей, находящихся под опекой, детей с инвалидностью и ОВЗ, детей из многодетных семей, малообеспеченных семей), одаренных детей.
 - 5.1 Организовать инклюзивный отряд для детей инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья.
Отв.: Ступникова Е.А., зам. директора по ВР, Бесчастный С.М., начальник лагеря.
 - 5.2. Утвержденные списки детей льготных категорий, планирующих посещать Лагеря с дневным пребыванием детей «Радуга».
 - 5.2. Утвержденные списки детей не льготных категорий, планирующих посещать Лагеря с дневным пребыванием детей «Радуга».

отв.: Ступникова Е.А., зам. директора по ВР.

6. Обеспечить безопасность пребывания детей и персонала в Лагере с дневным пребыванием детей «Радуга» и на тематических площадках. Усилить контроль по соблюдению требований антитеррористической защищенности, охраны жизни и здоровья детей, труда, противопожарной безопасности, электробезопасности, предотвращения отравлений и эпидемиологических заболеваний.

Срок: в период работы лагеря и тематических площадок

Отв.: Чичкова Е.В., заместитель директора по безопасности.

7. Разработать планы мероприятий для Лагеря с дневным пребыванием детей, детской тематической площадки, уделив особое внимание качественному проведению нравственно-патриотических мероприятий. Усилить педагогическую работу по гигиеническому воспитанию.

Срок: до 20.05.2026 г.

Отв.: Ступникова Е.А., зам. директора по ВР, Бесчастный С.М. начальник лагеря, Сизова Д.С., советник по воспитанию

8. Ежедневную информацию о ходе оздоровительной компании направлять по тел. 616613, с 9.00 до 10.00 (приложение 1)

Срок: в период работы лагеря и тематических площадок

Отв.: Ступникова Е.А., зам. директора по ВР, Бесчастный С.М. начальник лагеря.

9. Незамедлительно информировать управление образования обо всех происшествиях, связанных с угрозой жизни и здоровья детей и работников в период проведения мероприятий с детьми и подростками по тел. 616613, 61248, 60032.

Срок: в период работы лагеря и тематических площадок

Отв.: Ступникова Е.А., зам. директора по ВР, Бесчастный С.М. начальник лагеря.

10. Провести организационное собрание с родителями детей, которые будут посещать Лагерь с дневным пребыванием детей «Радуга»

Срок: до 26.05.2026 г.

Отв.: Ступникова Е.А., зам. директора по ВР, Бесчастный С.М. начальник лагеря.

11. Подготовить статистический отчет по итогам работы Лагеря с дневным пребыванием детей «Радуга» (по форме № 1-ОЛ «Сведения о детском оздоровительном лагере») и предоставить в управление образования Осауленко С.В. 1 экземпляр на бумажном носителе.

Срок: до 22.06.2026

Отв. Ступникова Е.А., заместитель директора по ВР

12. Подготовить отчет о работе Лагеря с дневным пребыванием детей «Радуга» и тематических площадок за весь период. Предоставить на бумажном носителе в Управление Образования в соответствии с приложением 1 в согласии прилагаемой форме.

Контроль исполнения приказа оставляю за собой.



И.В. Рыбец

С приказом ознакомлены:

Ступникова Е.А.

Бесчастный С.М.

Чичкова Е.В.

Матвиенко Ю.В.