

СОГЛАСОВАНО  
на заседании  
педагогического совета  
школы  
протокол от 24.02.2026г. № 01

УТВЕРЖДЕНО  
приказом по школе  
от 25.03.2026г. № 187  
Директор МБОУ г.Керчи РК  
«Школа № 23 им. Героя  
Советского  
Союза С.Д.Пошивальникова »  
И.В. Рыбец

*Локальный акт № 414*

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о конфликтной комиссии при приеме в профильные классы  
МБОУ г. Керчи РК «Школа № 23»**

## Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конфликтной комиссии по вопросам приема для профильного обучения в МБОУ г.Керчи РК «Школа №23 им. Героя Советского Союза С.Д.Пошивальникова» (далее -Положение) разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 25.04.2026г.,
- приказом Минпросвещения России от 02.09.2020г. № 458 « Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего ,основного общего, среднего общего образования» с изменениями от 04.03.2025г.,
- Федеральным законом от 25.07.2002 г. № 115 ФЗ « О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями от 31.07.2025г.,
- приказом Минобрнауки России от 17.05.2012г. № 413 «» Об утверждении ФГОС СОО» с изменениями от 12.02.2025г.,
- приказом Минобрнауки России от 18.07.2002г. № 2783 « Об утверждении Концепции профильного обучения на старшей ступени общего образования»,
- Положением о профильном обучении в МБОУ г. Керчи РК «Школа № 23 им. Героя Советского Союза С.Д.Пошивальникова», а также Уставом школы.

1.2. Конфликтная комиссия по вопросам приема в МБОУ г.Керчи РК «Школа №23 им. Героя Советского Союза С.Д.Пошивальникова» (далее КК) численностью не менее 5 человек создается директором школы. В ее состав включаются педагогические работники и заместитель директора школы, педагог-психолог, представитель управляющего совета школы. Членами КК не могут быть члены комиссии по индивидуальному отбору обучающихся.

Решение КК принимается большинством голосов. Решения по спорным вопросам индивидуального отбора и зачисления обучающихся считаются легитимными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов комиссии.

1.3. Целью деятельности КК является решение конфликтных вопросов, связанных с результатами индивидуального отбора и зачисления в 10 профильные классы.

### 2. Организация деятельности конфликтной комиссии

2.1. КК ведет свою деятельность по мере поступления заявлений.

2.2. Заседания КК оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы, внесенные на рассмотрение, принятые по ним решения. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конфликтной комиссии.

2.3. Протоколы заседаний конфликтной комиссии хранятся до 1 марта следующего года.

### 3. Права членов конфликтной комиссии

Члены КК имеют право:

3.1. Принимать к рассмотрению заявление любого участника образовательного процесса при несогласии с решением комиссии по проведению экспертизы документов, поданных кандидатами на зачисление в 10 класс (далее- комиссия).

3.2. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса.

3.3.Рекомендовать приостановить или отменить ранее принятое решение комиссии на основании проведенного изучения документов и материалов при согласии конфликтующих сторон.

### 4. Обязанности членов конфликтной комиссии

Члены КК обязаны:

4.1. Присутствовать на всех заседаниях конфликтной комиссии.

4.2. Рассмотреть поступившее заявление в течение 3-х рабочих дней.

4.3. Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием.

4.4. Давать обоснованные ответы заявителю в устной или письменной форме, в соответствии с его требованием.