

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА
КЕРЧИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ «ШКОЛА №23 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА С.Д.
ПОШИВАЛЬНИКОВА»
(МБОУ г.Керчи РК «Школа № 23 им. Героя Советского Союза С.Д. Пошивальникова»)**

ПРИКАЗ

09.09.2026г.

№ 559

Об организации образовательного
процесса 18 сентября 2026 года
в связи с проведением выборов

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе статьёй 16, предусматривающей возможность реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, на основании письма Руководителя аппарата администрации города Керчи Республики Крым от 20.01.2026 № 02-25/115, во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 16.06.2026 № 428, а также с учетом Соглашения о взаимодействии Центральной избирательной комиссии Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 19.05.2021 № СК139/01, письма управления образования Администрации города Керчи от 09.09.2026 №107/22/2-10, в связи с проведением 18–20 сентября 2026 года голосования на выборах, размещением в здании МБОУ г.Керчи РК «Школа № 23 им. Героя Советского Союза С.Д. Пошивальникова» двух избирательных участков, необходимостью предоставления помещений участковым избирательным комиссиям, обеспечения безопасности обучающихся и иных участников образовательных отношений, а также обеспечения непрерывности реализации образовательных программ
ПРИКАЗЫВАЮ

1. Организовать 18 сентября 2026 года образовательный процесс для обучающихся 1–11-х классов МБОУ г.Керчи РК «Школа № 23 им. Героя Советского Союза С.Д. Пошивальникова» без нахождения обучающихся в здании образовательной организации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и/или самостоятельной работы обучающихся в офлайн - формате по заранее подготовленным педагогами технологическим картам в соответствии с утверждённым расписанием учебных занятий.
2. Заместителям директора по учебно-воспитательной работе Каплуновой И.А., Ведерниковой Т.М., Бегуновой И.Г.:
- 2.1. Организовать реализацию основных общеобразовательных программ 18 сентября 2026 года в соответствии с календарным учебным графиком и расписанием занятий.
- 2.2. Обеспечить корректировку организационной формы проведения занятий без уменьшения объёма образовательной программы.
- 2.3. Довести до педагогических работников расписание занятий и порядок организации образовательного процесса не позднее 14 сентября 2026 года.
- 2.4. Обеспечить контроль за проведением учебных занятий педагогическими работниками и выполнением обучающимися предусмотренных рабочих программами видов учебной деятельности.
- 2.5. Обеспечить учёт проведённых учебных занятий в электронном журнале в установленном порядке.

3. Педагогическим работникам:

3.1. Провести 18 сентября 2026 года учебные занятия в соответствии с утверждённым расписанием и рабочими программами учебных предметов, учебных курсов, модулей.

3.2. При организации занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий соблюдать требования законодательства Российской Федерации к используемым информационным системам и электронной информационно-образовательной среде.

3.3. Своевременно размещать для обучающихся технологические карты (рабочие листы), учебные материалы, задания и необходимые пояснения.

3.4. Технологические карты (рабочие листы) должны содержать учебный материал и задания по соответствующим учебным предметам с последующей проверкой и учетом результатов выполненной работы педагогическими работниками.

3.5. Обеспечить обратную связь с обучающимися, проверку выполненных работ и текущий контроль успеваемости в соответствии с локальными нормативными актами школы.

3.6. Не допускать превышения установленной продолжительности непрерывного использования обучающимися электронных средств обучения.

3.7. Сделать соответствующие записи о проведённых занятиях в электронном журнале.

4. Классным руководителям 1–11-х классов:

4.1. Не позднее 15 сентября 2026 года проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) об изменении порядка организации образовательного процесса 18 сентября 2026 года.

4.2. Довести до родителей (законных представителей) информацию о расписании занятий, порядке получения учебных материалов и взаимодействия с педагогами.

4.3. Провести с обучающимися инструктаж о правилах безопасного поведения в период нахождения вне образовательной организации.

4.4. Обратить особое внимание родителей (законных представителей) на необходимость обеспечения контроля за безопасностью несовершеннолетних в указанные дни.

5. Заместителю директора по воспитательной работе Ступниковой Е.А.:

5.1. Скорректировать проведение мероприятий рабочей программы воспитания, запланированных на 18 сентября 2026 года.

5.2. Мероприятия, требующие очного присутствия обучающихся в здании школы, перенести на иные даты либо провести в дистанционном формате, если содержание мероприятия допускает такую форму.

5.3. Обеспечить информирование руководителей объединений внеурочной деятельности и дополнительного образования об изменении режима работы школы.

6. Занятия внеурочной деятельности и дополнительного образования, запланированные на 18 сентября 2026 года в здании школы, проводить дистанционно либо перенести на другие даты в соответствии со скорректированным расписанием.

7. Заместителю директора по административно-хозяйственной работе Матвиенко Ю.В. совместно с заместителем директора по безопасности Чичковой Е.В.:

7.1. Обеспечить подготовку помещений, выделенных для работы участковой избирательной комиссии и проведения голосования, в соответствии с требованиями избирательного законодательства.

7.2. Обеспечить разграничение помещений, переданных для проведения выборов, и иных помещений образовательной организации.

7.3. Обеспечить соблюдение требований пожарной безопасности, антитеррористической защищённости, санитарного состояния помещений и пропускного режима.

7.4. До передачи помещений участковой избирательной комиссии проверить исправность систем освещения, электроснабжения, пожарной сигнализации, средств связи и иных инженерных систем.

7.5. Передачу помещений участковой избирательной комиссии осуществить в установленном порядке.

8. Запретить 18, 19 и 20 сентября 2026 года проведение в здании школы мероприятий с участием обучающихся, родителей (законных представителей) и иных лиц, не связанных с обеспечением деятельности избирательного участка, за исключением случаев, согласованных с руководителем образовательной организации и председателями участковых избирательных комиссий.

9. Ответственному за антитеррористическую защищённость Чичковой Е.В.:

9.1. Обеспечить взаимодействие с территориальными органами МВД России, Росгвардии, органами местного самоуправления и участковой избирательной комиссией по вопросам безопасности в период подготовки и проведения голосования.

9.2. Организовать проверку территории и помещений школы перед передачей помещений участковой избирательной комиссии.

9.3. Обеспечить функционирование пропускного и внутриобъектового режимов с учётом проведения выборов.

10. Ответственному за ведение официального сайта школы Челепис Т.Н. разместить информацию об особенностях организации образовательного процесса 18 сентября 2026 года на официальном сайте образовательной организации и в официальном госпаблике без размещения сведений агитационного характера.

11. Считать 18 сентября 2026 года учебными днями, реализуемыми в изменённом организационном формате в соответствии с утверждённым календарным учебным графиком.

12. После завершения работы участковой избирательной комиссии заместителю директора по АХР Матвиенко Ю.В. обеспечить:

- приём переданных помещений;
- проверку их технического и санитарного состояния;
- проведение необходимых санитарно-гигиенических мероприятий;
- готовность помещений к возобновлению образовательного процесса.

13. Образовательный процесс в очном режиме возобновить с 21 сентября 2026 года в соответствии с утверждённым расписанием при условии завершения работы избирательной комиссии, освобождения помещений и обеспечения безопасных условий пребывания обучающихся.

14. Документоведу Потёмкиной И.И. ознакомить с настоящим приказом под подпись заместителей директора, педагогических работников и иных ответственных лиц.

15. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

И.В.Рыбец

Рассылка:

- 1-в дело
- 1-учительская
- 1-Каплунова И.А.
- 1-Ведерникова Т.М.
- 1-Бегунова И.Г.
- 1-Матвиенко Ю.В
- 1-Чичкова Е.В.
- 1-Ступникова Е.А.
- 1-Челепис Т.Н.