

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА КЕРЧИ  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ «ШКОЛА № 23 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА С.Д. ПОШИВАЛЬНИКОВА»  
(МБОУ г. Керчи РК «Школа № 23 имени Героя Советского Союза С.Д. Пошивальникова)**

**ПРИКАЗ**

31.08.2026 г.

№ 498

О создании комиссии по осуществлению  
родительского контроля за организацией  
и качеством питания обучающихся

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст.37 Федерального закона от 20.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов», «Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г., Приказ Управления Образования Администрации города Керчи от 28.08.2026 г. № 294 «Об организации питания учащихся 1-4 классов и обучающихся, отнесенных к льготным категориям, в общеобразовательных учреждениях города Керчи в 2026/2027 учебном году»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать комиссию по проведению мероприятий родительского контроля организации и качества горячего питания обучающихся в школьной столовой в следующем составе:

Председатель: Полтавцева Д.А. - член Родительского Совета школы

Члены комиссии:

Гелета К.А.-родитель 5-А класса;  
Ведерников И.Ф. – родитель 4-В класса  
Литвинова М. П. – родитель 2-Г класса  
Гаврилова А. И. – родитель 4-Б класса  
Поддубная Т. Н. – родитель 3-В класса  
Григорян С.Л. – родитель 9-А класса

2. Утвердить план работы общественной (родительской) комиссии по контролю за организацией горячего питания в 2026/2027 учебном году (Приложение 1)

3. Утвердить график посещения комиссией родительского контроля столовой в 2026/2027 учебном году (Приложение 2)

3. При проведении родительского контроля организации горячего питания в школе комиссией могут быть оценены:

- соответствие приготовленных блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала, обеденной мебели, столовой посуды;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающихся;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей и родителей (законных представителей);
- информирование родителей и детей о здоровом питании;
- соблюдение графика работы столовой.

4. Итоги родительского контроля доводить до сведения родительской общественности в рамках общешкольных родительских собраний, заслушивать на заседании Управляющего Совета школы.

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

И.В. Рыбец

Рассылка:

1- в дело

1- Ступникова Е.А.

С приказом ознакомлены

Ступникова Е.А.

**План работы  
родительского контроля за организацией горячего питания в столовой  
в МБОУ г. Керчи РК «Школа № 23 им. Героя Советского Союза С.Д. Пошивальникова»  
на 2026/2027 учебный год**

**Цель:** создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания.

**Основные задачи:**

- оценка благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся;
- решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся;
- пропаганда основ здорового питания среди родителей и детей
- повышение культуры питания;
- контроль за обеспечением санитарно-гигиенической безопасности питания;
- контроль за соответствием меню с реализуемыми блюдами;
- информирование родителей на родительских собраниях;
- помощь классным руководителям в организации мероприятий по пропаганде здорового питания среди обучающихся и родителей.

| <b>Организационно-аналитическая работа</b>                                                                                                                      |                 |                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------|
| <b>Основные мероприятия</b>                                                                                                                                     | <b>Сроки</b>    | <b>Исполнители</b>                                                        |
| Установочное совещание с представителями родительского контроля                                                                                                 | сентябрь        | Родители(законные представители) обучающихся, заместитель директора по ВР |
| Проведение мониторинга за организацией горячего питания                                                                                                         | октябрь         | Члены Родительского контроля                                              |
| Собрания по итогам проверок «Организация питания обучающихся в школьной столовой», «Охват учащихся горячим питанием», «Соблюдение санитарно-гигиенических норм» | Декабрь, апрель | Директор, члены Родительского контроля, заместитель директора по ВР       |
| Оформление стендов «Информации по питанию в школе и в классах»                                                                                                  | В течение года  | Классные руководители                                                     |
| <b>Методическое обеспечение</b>                                                                                                                                 |                 |                                                                           |
| Организация консультаций для классных руководителей 1-11 классов по темам: «Особенности организации питания в                                                   | В течение года  | Заместитель директора по ВР                                               |

|                                                                                                                                                                                                                                                    |                |                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| школе», «Сопровождение учащихся в столовой», «Культура поведения учащихся во время приема пищи, соблюдение санитарно-гигиенических требований»                                                                                                     |                |                                                                                 |
| <b>Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди обучающихся</b>                                                                                                                                                  |                |                                                                                 |
| Проведение классных часов по темам: «Режим питания и его значение»; «Культура приема пищи»; «Острые кишечные заболевания и их профилактика»; «Чтоб здоровым стать ты мог, пей скорей фруктовый сок»; «Что мы едим?»; «Вредные продукты»            | В течение года | Классные руководители, медицинский работник                                     |
| <b>Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди родителей</b>                                                                                                                                                    |                |                                                                                 |
| Выступления на родительских собраниях по темам: «Совместная работа семьи и школы по формированию здорового питания у школьников»; «Профилактика заболеваний ЖКТ у детей и подростков»; «Повышение иммунитета с помощью полезных продуктов питания» | В течение года | Заместитель директора по ВР, члены родительского контроля, медицинский работник |
| Анкетирование родителей и обучающихся 1-4 и 5-9 классов «Ваши предложения по развитию школьного питания»                                                                                                                                           | март           | Классные руководители, члены родительского контроля                             |

**График**  
**посещения комиссией родительского контроля столовой в 2026/2027 учебном году**

| <b>Учебный<br/>день<br/>(дата)</b> | <b>Посетитель (законный<br/>представитель)<br/><br/>ФИО</b> | <b>Назначение<br/>сопровождающего<br/>(ФИО, должность)</b> | <b>Отметка о<br/>посещении</b> |
|------------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| 14-<br>18.09.2026                  | Полтавцева Д.А.                                             | Ступникова Е.А.,<br>заместитель<br>директора по ВР         |                                |
|                                    | Григорян С.Л.                                               |                                                            |                                |
|                                    | Ведерников И. Ф.                                            |                                                            |                                |
| 12-16.10.<br>2026                  | Литвинова М. П.                                             | Ступникова Е.А.,<br>заместитель<br>директора по ВР         |                                |
|                                    | Гелета К.А                                                  |                                                            |                                |
|                                    | Гаврилова А. И.                                             |                                                            |                                |
| 16-<br>20.11.2026                  | Полтавцева Д.А.                                             | Ступникова Е.А.,<br>заместитель<br>директора по ВР         |                                |
|                                    | Григорян С.Л.                                               |                                                            |                                |
|                                    | Поддубная Т. Н.                                             |                                                            |                                |
| 14-18.12<br>2026                   | Ведерников И. Ф.                                            | Ступникова Е.А.,<br>заместитель<br>директора по ВР         |                                |
|                                    | Литвинова М. П.                                             |                                                            |                                |
|                                    | Гелета К.А                                                  |                                                            |                                |
| 18-<br>22.01.2027                  | Гаврилова А. И.                                             | Ступникова Е.А.,<br>заместитель<br>директора по ВР         |                                |
|                                    | Полтавцева Д.А.                                             |                                                            |                                |
|                                    | Григорян С.Л.                                               |                                                            |                                |
| 15-19.02.<br>2027                  | Поддубная Т. Н.                                             | Ступникова Е.А.,<br>заместитель<br>директора по ВР         |                                |
|                                    | Ведерников И. Ф.                                            |                                                            |                                |
|                                    | Литвинова М. П.                                             |                                                            |                                |
| 15-<br>19.03.2027                  | Гелета К.А                                                  | Ступникова Е.А.,<br>заместитель<br>директора по ВР         |                                |
|                                    | Гаврилова А. И.                                             |                                                            |                                |
|                                    | Полтавцева Д.А.                                             |                                                            |                                |
| 12-16.04<br>2027                   | Григорян С.Л.                                               | Ступникова Е.А.,<br>заместитель<br>директора по ВР         |                                |
|                                    | Поддубная Т. Н.                                             |                                                            |                                |
|                                    | Ведерников И. Ф.                                            |                                                            |                                |
| 10-<br>14.05.2026                  | Литвинова М. П.                                             | Ступникова Е.А.,<br>заместитель<br>директора по ВР         |                                |
|                                    | Гелета К.А                                                  |                                                            |                                |
|                                    | Гаврилова А. И.                                             |                                                            |                                |