

ПРИНЯТО

на заседании
педагогического совета
протокол от 24.09.2021г.№ 12

СОГЛАСОВАНО

на заседании Управляющего
совета
протокол от 24.09.2021г. № 04

УТВЕРЖДЕНО

директор МБОУ г. Керчи РК
«Школа № 23»
Рыбец И.В.
приказ от 27.09.2021г. № 569



Локальный акт № 280

ПОЛОЖЕНИЕ

*о конфликтной комиссии при приеме в профильные классы
МБОУ г. Керчи РК «Школа № 23»*

Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конфликтной комиссии по вопросам приема для профильного обучения в МБОУ г.Керчи РК «Школа №23» (далее - Положение) разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч. 5, ст.67);
- Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные организации, расположенные на территории Республики Крым, для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения,
- (постановление Совета министров РК от 28.06.2016г. № 295);
- Уставом МБОУ г.Керчи РК «Школа №23»;
- Правилами приема на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ г.Керчи РК «Школа №23».

1.2. Конфликтная комиссия по вопросам приема в МБОУ г.Керчи РК «Школа №23» (далее КК) численностью не менее 5 человек создается директором школы. В ее состав включаются педагогические работники и заместитель директора школы, педагог-психолог, представитель управляющего совета школы. Членами КК не могут быть члены комиссии по индивидуальному отбору обучающихся.

Решение КК принимается большинством голосов. Решения по спорным вопросам индивидуального отбора и зачисления обучающихся считаются легитимными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов комиссии.

1.3. Целью деятельности КК является решение конфликтных вопросов, связанных с результатами индивидуального отбора и зачисления в 10 профильные классы.

2. Организация деятельности конфликтной комиссии

2.1. КК ведет свою деятельность по мере поступления заявлений.

2.2. Заседания КК оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы, внесенные на рассмотрение, принятые по ним решения. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конфликтной комиссии.

2.3. Протоколы заседаний конфликтной комиссии хранятся до 1 марта следующего года.

3. Права членов конфликтной комиссии

Члены КК имеют право:

3.1. Принимать к рассмотрению заявление любого участника образовательного процесса при несогласии с решением комиссии по проведению экспертизы документов, поданных кандидатами на зачисление в 10 класс (далее- комиссия).

3.2. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса.

3.3.Рекомендовать приостановить или отменить ранее принятое решение комиссии на основании проведенного изучения документов и материалов при согласии конфликтующих сторон.

4. Обязанности членов конфликтной комиссии

Члены КК обязаны:

4.1. Присутствовать на всех заседаниях конфликтной комиссии.

4.2. Рассмотреть поступившее заявление в течение 3-х рабочих дней.

4.3. Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием.

4.4. Давать обоснованные ответы заявителю в устной или письменной форме, в соответствии с его требованием.